STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. ARTURA GADZIŃSKIEGO
W ZDZIESZOWICACH

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Artura Gadzińskiego w Zdzieszowicach, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą podstawową obejmującą klasy I-VIII z obwodu ustalonego przez organ prowadzący szkołę, i działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;

6) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1–3, w brzmieniu aktualnie obowiązującym;

7) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „odrębnych przepisach”, rozumie się przez to właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego w ich aktualnym brzmieniu.

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Artura Gadzińskiego w Zdzieszowicach.

2. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zdzieszowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Plac 1 Maja 1, 47-330 Zdzieszowice.
6. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
7. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do klas pierwszych.

§ 3. Szkoła ma własny sztandar i pieśń szkoły; dba o ceremoniał szkolny. Uroczystości szkolne związane ze świętami państwowymi rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru i odśpiewaniem hymnu państwowego. Uroczystości wewnątrzszkolne rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru

i odśpiewaniem hymnu państwowego lub pieśni szkoły. Podczas uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje strój galowy.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Główne cele szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą, zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w ramach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła ma możliwość tworzenia klas profilowanych (np. klasy językowe, sportowe) oraz oddziału międzynarodowego za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości lokalowych.

4. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

5. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki dla uczniów niebędących obywatelami polskimi, znających bądź nieznających języka polskiego.

6. Szkoła dostosowuje sposób przekazywania wiedzy, kształtuje umiejętności i postawy uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwia im poznanie świata, wspomaga ich samodzielność uczenia się, inspiruje do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudza ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

§ 5. 1. Szkoła, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytana i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotować do podejmowania zadań systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) wprowadzać uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

5) wzmacniać poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
6) formować u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
7) rozwijać kompetencje takie jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
8) rozwijać umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
9) ukazywać wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
10) rozbudzać ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
11) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
12) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
13) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażanego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
14) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
15) rozwijać w dziecku umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;
16) kształtować postawy otwarte wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
17) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
18) zapewnić opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
19) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
20) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
21) zachęcać do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
22) wspierać ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

2. Sylwetka absolwenta szkoły znajduje się w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

Rozdział 2

Główne zadania szkoły

§ 6. Do zadań szkoły należy:
1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
5) diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów i ankiet;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
10) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości uczniów niebędących obywatelami polskimi, znających bądź nieznających języka polskiego;
11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie, organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu;
21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
22) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
23) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
25) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru wykorzystania mediów;
29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
30) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;
31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
32) dbałość o to, aby każdy uczeń czuł się w niej bezpiecznie, tak pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
33) działalność w zakresie rozwijania działań wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych wśród uczniów.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny

§ 6a. 1. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik Szkoły.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7. Organami szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Szkoły – powołana przez Dyrektora na wniosek dwóch organów szkoły;
4) Rada Rodziców;
5) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 8. 1. Dyrektor Szkoły:
1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;

2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

2. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określają w szczególności ustawa – Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.

3. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
      a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
      b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
      c) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
      d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
      e) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
      f) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkole,
      g) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
      h) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
      i) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
      j) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole podstawowej od początku następnego roku szkolnego,
      k) ustala w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia,
      l) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa i opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej,
      m) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i wolontariatem,
      n) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole,
      o) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na określonych zasadach,
      p) dopuszcza do użytku programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,

q) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
r) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia,
s) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych metodycznych i organizacyjnych,
t) organizuje realizację zajęć wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania, podstawą programową kształcenia ogólnego oraz odrębnymi przepisami;
u) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
v) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w statucie szkoły,
w) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich pedagogicznych;

2) organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

a) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny i przekazuje go po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu,
b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych,
c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
d) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć,
e) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych,
f) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów lub/i pracowników szkoły,
g) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na placu szkolnym,
h) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;

3) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły:

a) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

b) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
c) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku,
d) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,
e) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe; powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
f) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
g) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor:

a) prowadzi sprawy kadrowe, socjalne i finansowe pracowników,
b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych,
c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
d) przydziela nauczycielom początkującym mentorów oraz ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela,
e) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;

5) sprawuje opiekę nad uczniami:
a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
b) powołuje Komisję Stypendialną i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe,
c) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów postanowień Statutu Szkoły,
d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom, a także organizuje opiekę zdrowotną w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
e) podejmuje działania zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, jeżeli nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego, w przypadkach i na zasadach określonych w tej ustawie

4. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 9. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły. Do udziału w zebraniach może być zapraszana także pielęgniarka szkolna z głosem doradczym.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
    4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    5) wnioskowanie wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar określonych w Statucie Szkoły;
    6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;
    2) projekt planu finansowego szkoły;
    3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    4) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły;
    5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    6) wniosek Dyrektora Szkoły o zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po wyznaczeniu uczniowi opiekuna i spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami;
    7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
    8) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
    9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

10) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

8. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian;
   2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
   3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
   4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
   5) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
   6) ma prawo do delegowania swoich przedstawicieli jako reprezentantów do prac w innych organach szkoły i do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwał Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 3

Rada Szkoły

§ 10. 1. W szkole może działać Rada Szkoły.

2. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek dwóch organów szkoły.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
   1) uchwala Statut Szkoły;
   2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły;
   3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
   4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
   5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, do Wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin Rady Szkoły.
5. W skład Rady Szkoły wchodzą w równej liczbie:
   1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;

2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.

6. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
7. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Statut Szkoły dopuszcza dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
8. Rada Szkoły uchwala regulaminy swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 11. 1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły. Jest kolegialnym organem szkoły.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Szczegółowe cele oraz zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

5. Kompetencje Rady Rodziców dotyczą w szczególności:
   1) współdziałania z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania;
   2) gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy, zgodnie z regulaminem Rady Rodziców;
   3) występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
   4) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   5) występowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
   6) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   7) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   8) opiniowania zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   9) typowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

10) opiniowania pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
11) opiniowania decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych;
12) opiniowania formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
13) opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Tryb wyboru członków Rady Rodziców odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 12. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, w szczególności praw uczniów.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacjami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział 6

Społeczne organy szkoły

§13. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział 7

Współpraca między organami szkoły

§ 14. 1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

Rozdział 8

Rozstrzyganie sporów

§ 15. 1. Konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły.

2. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły) lub w formie ustnej; Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
4. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzygają wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
5. Konflikt między uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca klasy; uczeń może skorzystać z pomocy Rzecznika Praw Ucznia.
6. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
7. Konflikt między Dyrektorem Szkoły a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców rozstrzyga Rada Szkoły.

8. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w szkole.
9. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną lub Radą Szkoły organem rozstrzygającym jest organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców w sprawie spornej podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły; Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzą w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.
12. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Skargę w przypadku naruszenia (łamania) praw dziecka (ucznia) złożyć może uczeń lub w jego imieniu rodzic (prawny opiekun), Samorząd Uczniowski, Rzecznik Praw Ucznia lub wychowawca.

DZIAŁ IV
FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 16. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
   4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) bibliotekę;
3) świetlicę;
4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko sportowe);
6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie;
7) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
8) salę do organizacji zabaw klasowych;

9) pomieszczenia pedagoga i psychologa szkolnego oraz terapii pedagogicznej;
10) kuchnię dla dzieci;
11) archiwum;
12) pomieszczenie do spożywania posiłków;
13) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Rozdział 1

Organizacja nauczania w szkole

§ 18. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
   1) I półrocze rozpoczyna się 1 września (zmianę terminu rozpoczęcia roku szkolnego może dokonać Minister Edukacji Narodowej);
   2) II półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu I półrocza, do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 19. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
1) arkusz organizacji szkoły (zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę);
2) szkolny plan nauczania;
3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 20. 1**.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Poza systemem klasowo-lekcyjnym możliwa jest forma nauczania połączona z wypoczynkiem, tzw. „Zielona szkoła". Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza podczas udziału uczniów w „Zielonej szkole" określona jest odrębnymi przepisami.
5. W klasach I - III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wprowadza się w szkole nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przepisy reguluje odrębne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej:

1) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone za pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej;
2) Dyrektor Szkoły dostosowuje plan lekcji uwzględniając higienę pracy uczniów przy komputerze oraz podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu;
3) wszyscy uczniowie zobligowani są do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w kształceniu na odległość;
4) pracowników szkoły objętych kształceniem na odległość obowiązuje Regulamin pracy w trybie zdalnym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Zdzieszowicach.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Oddziały dzielone są na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
6. Nauczyciel wnioskuje do Dyrektora o dopuszczenie jego programu nauczania do realizacji i wpisania do szkolnego zestawu programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 22. 1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym (I - III);
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym (IV - VIII).

2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian zewnętrzny (egzamin ósmoklasisty), który dla ucznia klasy ósmej jest obowiązkowy.

§ 23. 1. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający terminy z zakresu jego organizacji ogłaszane przez Ministra Edukacji oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczane przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona o 1 lub 2 uczniów zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
5. Zasady tworzenia oddziałów w szkole organizującej nauczanie dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.
6. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

8. Inne formy realizacji procesu dydaktycznego, takie jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych oraz elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki szkole mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Rozdział 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 24. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Szkoła używa dziennika elektronicznego zwanego dalej „dziennikiem lekcyjnym" jako dziennika dokumentującego wiedzę uczniów (w postaci ocen), zajęcia lekcyjne oraz frekwencję uczniów.

3. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną współpracującą ze szkołą. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.

4. W szkole prowadzi się dodatkową dokumentację:
   1) Dziennik dokumentujący realizację zajęć specjalistycznych;
   2) Dziennik świetlicy szkolnej;
   3) Dziennik pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa;
   4) Dokumentację wychowawcy;
   5) Dokumentację zajęć pozalekcyjnych.

5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

Rozdział 3

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 25. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, w tym – w klasach i wymiarze określonych w ramowym planie nauczania – edukacja zdrowotna;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne w rozumieniu przepisów prawa oświatowego;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
   7) religia i etyka – organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   8) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   9) nieobowiązkowe zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", organizowane na zasadach określonych w § 36 i odrębnych przepisach.

2. Szkoła może organizować także inne zajęcia i formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jeżeli przewidują to przepisy prawa oświatowego, arkusz organizacji szkoły lub potrzeby uczniów.

§ 25a. 1. Szkoła organizuje albo może organizować tydzień projektowy w klasach IV–VIII w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących ramowych planów nauczania i przepisów przejściowych.

2. W tygodniu projektowym uczniowie realizują działania o charakterze projektowym, w szczególności międzyprzedmiotowym, indywidualnie lub zespołowo, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach i organizacją ustaloną przez Dyrektora Szkoły.

3. Sposób dokumentowania realizacji tygodnia projektowego oraz informowania uczniów i rodziców ustala Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 26. 1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną służącą wspomaganiu rozwoju każdego ucznia.

2. Korzystanie z pomocy jest bezpłatne i dobrowolne.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz przez specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Formami pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielanej rodzicom i nauczycielom są: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) klas terapeutycznych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) zajęć specjalistycznych:
      korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
   7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   8) porad i konsultacji;
   9) warsztatów.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora Szkoły, nauczyciela wychowawcy, higienistki szkolnej, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego tylko na wniosek lub za zgodą rodziców.

7. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej określona jest w Procedurach Organizowania oraz Udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w PSP 2 Zdzieszowicach.

8. W szkole wprowadzone są do użytku Standardy Ochrony Małoletnich, obejmujące swoim zakresem rzeczowym pola odpowiedzialności wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 5

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 27. 1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

2. Każdy uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej objęty jest szczególną opieką i troską uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.
3. Szkoła organizuje:
   1) odpowiednie warunki do nauki, realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni pedagogiczno-psychologicznych i możliwości organizacyjnych szkoły;
   3) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
   4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w klasie, do której uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania wraz z zasadami oceniania, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
   3) opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu;
   4) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje się modyfikacji programu.
5. W klasie, do której uczęszcza uczeń z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi Dyrektor zatrudnia dodatkowo nauczyciela wspomagającego.
6. W przypadku ucznia z inną niepełnosprawnością Dyrektor Szkoły może zatrudnić nauczyciela wspomagającego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie określone w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego wydanym przez poradnię, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczniowi niepełnosprawnemu można na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydłużyć każdy etap edukacyjny przynajmniej o 1 rok.
9. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, może podejmować decyzje, w tym i zwalniać ucznia z określonych zajęć, zgodnie z rozporządzeniem /odrębnymi przepisami.
11. Edukację uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Nauczanie indywidualne

§ 28. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 29. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 30. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Szczegółowe przepisy reguluje odrębne rozporządzenie.

Rozdział 9

Klasy o poszerzonym programie z wychowania fizycznego lub klasy sportowe

§ 31. 1. W zależności od potrzeb, możliwości kadrowych i bazy, szkoła może organizować klasy o poszerzonym programie z wychowania fizycznego lub klasy sportowe. Klasy te tworzy się w celu kształcenia dzieci o uzdolnieniach sportowych, wspierania ich wszechstronnego rozwoju ogólnego.

2. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
   1) pisemną zgodę rodziców;
   2) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
   3) zaliczyć próby sprawnościowe ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
3. Zasady działalności klas sportowych określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Wolontariat w szkole

§ 32. 1. W szkole może funkcjonować wolontariat.

2. Wolontariat w szkole ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń, który przedłożył pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na działalność w wolontariacie.
4. Szczegółowe cele, zasady i formy działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

Rozdział 11

System doradztwa zawodowego

§ 33. 1**.** Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane na podstawie programu przygotowywanego na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, treści programowych określonych w odrębnych przepisach oraz współpracy z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi.
3. Doradztwo zawodowe służy w szczególności wspieraniu uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów, zainteresowań i predyspozycji, poznawaniu świata zawodów i rynku pracy oraz planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
4. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozami zapotrzebowania na pracowników oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.
5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie podlegają ocenianiu.

Rozdział 12

Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej

Język mniejszości oraz historia i kultura języka mniejszości

§ 34. 1. Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz realizuje proces wychowawczy w duchu tolerancji.

2. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dla uczniów należących do mniejszości narodowych naukę języka mniejszości oraz naukę historii i kultury państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na pisemny wniosek złożony przez rodziców dziecka.

4. Przed rozpoczęciem nauki języka mniejszości oraz nauki historii i kultury języka mniejszości Dyrektor Szkoły informuje rodziców, którzy złożyli wniosek o:
   1) warunkach, sposobie oceniania i klasyfikowania ucznia z zajęć języka mniejszości oraz nauki historii i kultury języka mniejszości;
   2) wpływie oceny z zajęć języka mniejszości na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły;
   3) wliczaniu jedynie do średniej ocen na świadectwie oceny z nauki historii i kultury języka mniejszości jako zajęcia pozalekcyjnego (bez wpływu na promowanie).

5. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości, nauki historii i kultury języka mniejszości. Oświadczenie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 29 września.

Rozdział 13

Podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej

Religia

§ 35. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.

2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo-wychowawczymi / mają zapewnioną opiekę w szkole.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, ale nie jest wliczana do średniej ocen.
5. Szczegółowe zasady dotyczące lekcji religii w szkole oraz sposobu oceniania określają odrębne przepisy.
6. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
7. Zajęcia religii organizowane są bezpośrednio przed obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ucznia albo bezpośrednio po ich zakończeniu.
8. W oddziałach, w których wszyscy uczniowie uczęszczają na religię (stan na 15 września), dopuszcza się organizację tych zajęć pomiędzy zajęciami obowiązkowymi.
9. Łączenie uczniów w grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Rozdział 14

Edukacja zdrowotna

§ 36. 1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna” w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania.

2. Edukacja zdrowotna jest realizowana w wymiarze jednej godziny tygodniowo, z uwzględnieniem rocznego pomniejszenia liczby godzin oraz zasad organizacji zajęć w klasie VIII określonych w ramowym planie nauczania.

3. W klasach IV–VIII organizuje się także nieobowiązkowe zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”: w klasach IV–VI w wymiarze jednej godziny w roku szkolnym w każdej klasie, a w klasach VII i VIII w wymiarze dwóch godzin w roku szkolnym w każdej klasie.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane w oddziałach; oddział może być podzielony na mniejsze grupy. Termin realizacji tych zajęć w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.

5. Nie później niż na miesiąc przed przystąpieniem do realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Za przeprowadzenie spotkania odpowiada Dyrektor Szkoły.

6. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3, jeżeli jego rodzice albo opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

7. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Szczegółowe zasady organizacji edukacji zdrowotnej i zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” określają odrębne przepisy.

Rozdział 15

Biblioteka

§ 37. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestnictwo w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby na zasadzie biblioteki publicznej.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) udostępnienie zbiorów;
   2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach;
   3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcenie uczniów do świadomego wyboru literatury;

4) przysposobienie czytelnicze i informacyjne w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych, wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
5) organizacja oraz wypożyczanie podręczników szkolnych, ćwiczeń i innych materiałów edukacyjnych;
6) udostępnianie nauczycielom, uczniom, wychowawcom i rodzicom (prawnym opiekunom) potrzebnych materiałów;
7) współpraca z innymi bibliotekami naszej gminy;
8) udzielanie pomocy poprzez prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przedstawianie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych;
11) dobra znajomość posiadanych zbiorów i potrzeb czytelniczych oraz zainteresowań;
12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;
13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

6. Warsztat pracy nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
   1) specjalistyczny księgozbiór z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, wiedzy o książce i czytelnictwie, pracy pedagogicznej, biblioteki, literatury dla dzieci i młodzieży;
   2) kartotekę bibliograficzną dotyczącą pedagogicznej pracy biblioteki;
   3) zbiór pomocy dydaktycznych do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.

Rozdział 16

Podręczniki

§ 38. 1. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:

1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub:
2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

4. Zasady wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i innych edukacyjnych określa Regulamin Wypożyczania i Udostępniania Podręczników znajdujący się w bibliotece szkolnej.

Rozdział 17

Świetlica szkolna

§ 39. 1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, potrzeby rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, a zajęcia prowadzone są tam zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
5. Na podstawie wniosków rodziców składanych z uwagi na czas pracy Dyrektor Szkoły ustala godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia.
6. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do wiadomości rodzicom wzór wniosku o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi oraz termin jego składania.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Do zadań świetlicy należy:
    1) organizowanie pomocy w nauce;
    2) tworzenie warunków do nauki własnej;
    3) organizowanie gier i zabaw umysłowych;
    4) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć w tym zakresie;
    5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
    6) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
    7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy;
    8) współdziałanie w zależności od potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami.
11. Pracownicy pedagogiczni świetlicy składają sprawozdania ze swojej działalności.
12. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

Rozdział 18

Żywienie w szkole

§ 40. 1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych szkoła może zapewnić także podwieczorek.

3. Korzystanie z posiłków i podwieczorków jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem przypadków dofinansowania lub zwolnienia z opłat przewidzianych w odrębnych przepisach.

4. Warunki korzystania z posiłków w szkole, w tym zasady ustalania opłat, określa Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami i w porozumieniu z organem prowadzącym w zakresie wymaganym prawem.

5. Sposób organizacji żywienia może uwzględniać korzystanie z usług podmiotu zewnętrznego, jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa i ustaleniami organu prowadzącego.

Rozdział 19

Praktyki studenckie

§ 41. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły lub szkolny opiekun praktyk.

DZIAŁ VI
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 42. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych, pracowników obsługi, pedagoga, psychologa, logopedę, specjalistów, doradcę zawodowego.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1, określają odrębne przepisy.

Rozdział 1

Zadania wicedyrektora szkoły

§ 43. 1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.

4. Zakres czynności dla wicedyrektora sporządza Dyrektor Szkoły, a do jego zadań między innymi należy:
   1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
   2) przygotowanie projektów następujących dokumentów:
      a) tygodniowego rozkładu zajęć,
      b) kalendarza imprez szkolnych,
      c) harmonogramu dyżurów nauczycieli,
      d) programów wychowawczych i dydaktycznych,
      e) ustalenia zastępstw,
   3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wyznaczonymi nauczycielami, współpraca z pedagogiem szkolnym,
   4) wnioskowanie do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień,
   5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceny efektów kształcenia i wychowywania,
   6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 2

Zadania nauczycieli

§ 44. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej oraz bezstronnego i obiektywnego oceniania, jak również sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
   2) realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej;
   3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) realizację dopuszczonego do użytku własnego programu nauczania,
      b) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii Publicznej i Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
      c) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców o kryteriach oceniania ze swojego przedmiotu,
      d) stosowanie skutecznych metod nauczania,
      e) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
      f) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
      g) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;

h) W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego pracowników oraz ochrony mienia, szkoła korzysta z systemu monitoringu wizyjnego, którego zasady funkcjonowania określa odrębny regulamin. Nauczyciele mają prawo do pełnej informacji o obszarach objętych nagrywaniem oraz ochrony prywatności i godności – monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, przebieralni i sal lekcyjnych, a nagrania nie służą do oceny pracy nauczycieli. Z korzystaniem z monitoringu wiąże się obowiązek poszanowania infrastruktury technicznej przez całą społeczność szkolną i zakaz jakiejkolwiek ingerencji w działanie kamer, natomiast pracownicy szkoły mający wgląd w nagrania są bezwzględnie zobowiązani do zachowania poufności i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

4) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
7) ściśle współpracuje z rodzicami każdego ucznia;
8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
    a) pracę własną,
    b) udział w pracach nauczycielskich Zespołów Samokształceniowych oraz WDN,
    c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej;
9) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole poprzez:

    a) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów nauki, pracy i zachowania się oraz nadzór podczas zajęć, ćwiczeń i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymaganiami bhp,
    b) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i podjęcie dalszych kroków,
    c) informowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie szkoły lub poza szkołą,
    d) kontrolę miejsc nauki i pracy, w szczególności sprawdzanie czy ich aktualny stan odpowiada wymogom BHP,
    e) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
    f) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
    g) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;

10) odpowiada za skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na swoich zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych.

4. Nauczyciel jest zobowiązany:
    1) dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem;
    2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, umożliwiając odnieść sukces na miarę jego możliwości;
    3) przestrzegać zapisów Statutu oraz przepisów prawa oświatowego;

4) dostosować program nauczania, zasady i kryteria oceniania do możliwości uczniów danego oddziału;
5) do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
6) do realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
7) do przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania i podręcznika, który powinien obowiązywać przez cały cykl edukacyjny;
8) w ramach obowiązkowego wymiaru czasu pracy, o którym stanowi ustawa Karta Nauczyciela, do wykonywania prac zleconych przez Dyrektora Szkoły dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły z wyjątkiem zajęć z zakresy pomocy psychologiczno– pedagogicznej;
9) systematycznie informować nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy o prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych oraz ich efektach w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
10) wspierać nauczycieli wychowawców, zespoły wychowawcze oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe w działaniach profilaktycznych oraz wychowawczych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
11) przestrzegać przepisów BHP;
12) rozpoznawać indywidualne potrzeby uczniów, analizować przyczyny niepowodzeń szkolnych oraz określać formy i sposoby udzielania uczniom pomocy, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
13) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami wewnątrzszkolnymi.

Rozdział 3

Prawa nauczycieli

§ 45. Nauczyciel ma prawo do:
1) decydowania w sprawie własnego programu nauczania, wyboru podręczników spośród dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego, metod pracy, środków dydaktycznych oraz form organizacyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia w oparciu o ocenianie wewnątrzszkolne;
3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
4) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny;
5) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
6) znajomości kryteriów:
    a) oceny pracy,
    b) polityki kadrowej,
    c) dodatków motywacyjnych,
    d) nagród dyrektora.

Rozdział 4

Zakres zadań i obowiązków wychowawcy klasy

§ 46. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu” wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania, w dwóch etapach kl. I – III i IV– VIII.
3. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy klasy w celu stworzenia właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego:
    1) opracowują roczny plan pracy wychowawczo-profilaktyczny zgodny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły uwzględniając etap edukacyjny, a także diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznają z nim rodziców;
    2) podejmują działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
    3) organizują uczestnictwo klasy w życiu szkoły, we współpracy z rodzicami organizują życie klasy.
4. Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy obejmują:
    1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
    2) poinformowanie rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia – usprawiedliwienia dokonujemy w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
    3) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole (powyżej 1 tygodnia) rodzic jest zobowiązany w terminie do 3 dni od rozpoczęcia nieobecności, przekazać do szkoły informację o zaistniałej sytuacji;
    4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie w miarę możliwości szkoły zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
    5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna, zarówno uczniom szczególnie uzdolnionym, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
    6) współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie:
        a) określania potrzeb zdrowotnych ucznia,
        b) określania zainteresowań i uzdolnień oraz pomocy w ich rozwoju;
    7) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w trakcie imprez szkolnych, uroczystości, apeli;
    8) zapoznanie uczniów ze Statutem Szkoły;
    9) nauczanie o prawach człowieka i ucznia;
    10) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
    11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    12) prowadzenie dokumentacji według odrębnych przepisów;
    13) wnioskowanie o nagrodzenie lub ukaranie ucznia.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
    1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
    2) wypisuje świadectwa szkolne;
    3) prowadzi dokumentację wychowawcy według zasad określonych innymi przepisami;

4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły.

7. Nauczyciel wychowawca ma prawo w ciągu roku szkolnego prosić Dyrektora Szkoły o zwolnienie z prowadzenia wychowawstwa na określony czas, w szczególnie uzasadnionym przypadku.

Rozdział 5

Zadania pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego

§ 47. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpracowanie z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami poprzez:
    a) rekomendowanie Dyrektorowi Szkoły działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
    b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
        - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpracowanie z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów poprzez:

a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

5) współpracowanie z innymi podmiotami, w zależności od potrzeb z:

a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

b) placówkami doskonalenia nauczycieli,

c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

e) dyrektorem,

f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

g) asystentem edukacji romskiej,

h) pomocą nauczyciela,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie propozycji Radzie Pedagogicznej w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie w/w zadań.

Rozdział 6

Zadania szkolnego logopedy

§ 48. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 49. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Istnieje możliwość powołania zespołów pomocy doraźnej.

2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

    1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
    2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
    3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
    4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
    5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Rozdział 8

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

§ 50. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) analizowanie informacji i prognoz dotyczących rynku pracy oraz wykorzystywanie ich w działaniach doradczych;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) opracowywanie we współpracy z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny oraz koordynowanie jego realizacji;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w realizacji działań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
7) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

§ 51. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 10

Zadania specjalistów – realizatorów

§ 52. Zadania tyflopedagoga, oligofrenopedagoga i surdopedagoga określają odrębne przepisy**.**

Rozdział 11

Zadania Rzecznika Praw Ucznia

§ 53. 1. W celu przestrzegania praw uczniów w szkole, na wniosek uczniów, powołuje się Rzecznika Praw Ucznia.

2. Wybór następuje w drodze tajnego i powszechnego głosowania uczniów.
3. Propozycje kandydatów, po uzyskaniu ich zgody, zgłaszają przewodniczący klas.
4. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa do odwołania.
5. Rzecznika Praw Ucznia odwołuje się na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek zainteresowanego.
6. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
   1) opiniowania aktów prawnych pod względem zgodności z prawami ucznia;
   2) monitorowania przestrzegania aktów prawnych istniejących w szkole;
   3) wyrażania opinii i wnoszenia wniosków do organów szkoły;
   4) przyjmowania informacji o zagrożeniach dotyczących przestrzegania praw ucznia w szkole;
   5) wnoszenia propozycji zmian zapisów w Statucie Szkoły.
7. Do podstawowych zadań Rzecznika Praw Ucznia należy:
   1) wyrażanie opinii dotyczącej przestrzegania praw ucznia w szkole;
   2) edukacja i informowanie uczniów o roli Rzecznika Praw Dziecka;
   3) udzielanie porad uczniom i ich prawnym opiekunom dotyczących przestrzegania praw ucznia;
   4) sporządzanie raportu ze swojej działalności, przedkładanie go organom szkoły.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów

§ 54. 1. Szkoła ma charakter szkoły obwodowej.

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty tj.
   1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
   2) Dziecko 6-letnie ma prawo rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Jeśli dziecko nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do klasy pierwszej. W takim przypadku niezbędna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:

1) z obwodu szkoły, których rodzice dokonują zgłoszenia dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio ze sekretariatu szkoły);
2) spoza obwodu szkoły w przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, których rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio z sekretariatu szkoły).

§ 55. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 56. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 57. 1. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

3. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

4. Warunki i tryb przyjmowania do szkół publicznych osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także rodzaje dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i stan zdrowia tych osób oraz sposób kwalifikowania do odpowiedniej klasy reguluje ustawa o systemie oświaty.

§ 58. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 2

Formy opieki, pomocy i rozwoju zainteresowań uczniów

§ 59. 1. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne mające na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności w wybranych dziedzinach, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

2. W realizacji zajęć pozalekcyjnych współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Radą Szkoły oraz zarządem miasta.

3. Uczniom uzdolnionym szkoła umożliwia:
   1) udział w różnorodnych konkursach: szkolnych i pozaszkolnych;
   2) udział w zajęciach pozaszkolnych;
   3) przyśpieszenie promocji;
   4) korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauki.

4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo

§ 60. 1. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych.

2. Podczas przebywania uczniów na terenie szkoły oraz poza nią – podczas wyjść, spacerów, wycieczek, wyjazdów, np. na „Zieloną Szkołę" uczniów obowiązuje zachowanie zgodne z Regulaminem Bezpiecznego Zachowania się Uczniów w PSP2 w Zdzieszowicach.
3. Szkoła powinna zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Szkoła ma obowiązek podejmowania działań zabezpieczających uczniów korzystających ze szkolnej sieci Internet przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed treściami niepożądanymi.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie powinni przebywać podczas przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli.
6. Uczniowie przebywający podczas przerw w budynku szkolnym mają zapewniony odpowiedni nadzór nauczycieli.
7. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin dyżurów.
8. Jeżeli w pomieszczeniach istnieją zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia nauczyciel nie dopuszcza do zajęć w tym pomieszczeniu i zawiadamia o tym dyrektora.
9. Stanowisko pracy ucznia w miarę możliwości powinno być dostosowane do psychofizycznych warunków ucznia.
10. W pracowniach fizyki, chemii, techniki oraz w sali gimnastycznej powinny znajdować się regulaminy porządkowe określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Na zajęciach praktycznych należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich (określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach).
12. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z przedmiotów nauczania oraz zajęć pozalekcyjnych, a także w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych lub wyznaczonych.
13. Szczegółowe warunki organizowania wycieczek turystycznych określają odrębne przepisy.
14. Obowiązek zgłaszania szkole informacji o stanie zdrowia ucznia spoczywa na rodzicach lub opiekunach.
15. W szkole obowiązują określone procedury postępowania w przypadku uczniów przewlekle chorych.
16. Indywidualnej opieki wychowawcy klasy, rodziców i kolegów z klasy, będą wymagać uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
17. Uczniom mającym trudne warunki domowe, zagrażające wypaczeniu charakteru i osobowości szkoła:
    1) zabezpiecza pomoc pedagoga i psychologa;

2) umożliwia korzystanie z dostępnych zajęć i form pozalekcyjnych pracy.

18. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do zgłaszania wychowawcom klasy lub pedagogowi szkolnemu informacji o przejawach niedostosowania społecznego ucznia lub o kłopotliwej sytuacji rodzinnej.

19. Szczególną opieką należy otoczyć uczniów klas pierwszych podczas przerw międzylekcyjnych, imprez sportowych, wycieczek, czuwając nad ich bezpieczeństwem we współudziale klas starszych i rodziców.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki uczniów

§ 61. 1. Uczeń ma prawo do:

1) znajomości swoich praw oraz środków i procedur, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw (obowiązek poinformowania o prawach i procedurach odwoławczych mają: Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas);
2) nauki i higienicznych warunków pracy;
3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w nauce w miarę możliwości szkoły;
4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania jego godności;
5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
7) wyrażania własnych poglądów i opinii (prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie);
8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki - także podczas zajęć pozalekcyjnych;
11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
12) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
13) ochrony swojego życia prywatnego i rodzinnego (wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów, będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane);
14) odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły według określonych procedur.
15) W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego uczniów oraz ochrony mienia, szkoła korzysta z systemu monitoringu wizyjnego, którego zasady funkcjonowania określa odrębny regulamin. Uczniowie mają prawo do pełnej informacji o obszarach objętych nagrywaniem oraz ochrony prywatności i godności – monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, przebieralni i sal lekcyjnych. Z korzystaniem z monitoringu wiąże się obowiązek poszanowania infrastruktury technicznej przez

całą społeczność szkolną i zakaz jakiejkolwiek ingerencji w działanie kamer, natomiast pracownicy szkoły mający wgląd w nagrania są bezwzględnie zobowiązani do zachowania poufności i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

2. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy. Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału, jeżeli istnieją zasadne zastrzeżenia co do jego pracy, albo jest to konieczne ze względu na sytuację organizacyjną szkoły.
3. W uzasadnionym przypadku rodzic ma prawo przenieść ucznia do równoległej klasy. W tym celu składa pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.

§ 62. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) chronić własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
4) przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia;
5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, jej estetyczny wygląd;
6) dbać o mienie szkoły;
7) reprezentować szkołę w środowisku, rejonie, województwie oraz w kraju;
8) odpowiadać za wyrządzone szkody w mieniu szkolnym - usuwać i naprawiać;
9) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka w szkole i poza nią;
10) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności, na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
11) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
12) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
13) przybywać na zajęcia punktualnie; mimo spóźnienia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia, a nauczyciel odnotowuje spóźnienie w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
14) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć,
15) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos wtedy, gdy zostanie do tego upoważniony; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
16) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu pojawienia się w szkole. Rodzic usprawiedliwia dziecko pisemnie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

Rozdział 5

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 63. 1. Zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub

dźwięku podczas pobytu na terenie Szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza jej terenem, a także wyjątki od tego zakazu, określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

2. Dyrektor Szkoły może zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe. Szczegółowe zasady odkładania urządzeń do miejsc przechowywania i ich odbierania określa Dyrektor Szkoły. Uczniowie są obowiązani do przestrzegania tych zasad.

3. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:

1) w czasie wskazanym przez kierownika wycieczki lub nauczyciela sprawującego opiekę;
2) w celu kontaktu z rodzicami w uzasadnionej sytuacji, po poinformowaniu nauczyciela sprawującego opiekę;
3) w celach edukacyjnych związanych z realizacją programu wycieczki – za zgodą nauczyciela;
4) w innych uzasadnionych sytuacjach – za zgodą nauczyciela.

4. Poza sytuacjami określonymi w ust. 3 urządzenie powinno pozostawać wyciszone i schowane w bagażu osobistym ucznia albo w innym miejscu ustalonym przed rozpoczęciem wycieczki.
5. Podczas wycieczki zabrania się korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:
   1) w sposób zakłócający realizację programu wycieczki lub utrudniający wykonywanie poleceń osób sprawujących opiekę;
   2) w sytuacjach, w których korzystanie z urządzenia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób;
   3) podczas zajęć programowych, zwiedzania lub instruktażu, jeżeli osoba sprawująca opiekę poleci odłożenie urządzenia;
   4) w miejscach, w których korzystanie z urządzeń jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów lub regulaminu danego obiektu;
   5) w sposób naruszający prawa, dobra osobiste lub prywatność innych osób.
6. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki informuje uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z urządzeń wynikających z niniejszego paragrafu oraz o przewidywanym czasie, w którym uczniowie będą mogli z nich korzystać.
7. Postanowienia ust. 3–6 stosuje się z uwzględnieniem wyjątków od zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
8. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje podjęciem następujących działań:
   1) nauczyciel, który zauważa niewłaściwe zachowanie ucznia, zwraca mu uwagę, nakazując natychmiastowe schowanie telefonu oraz wpisuje do dziennika lekcyjnego informację do rodziców;
   2) jeżeli sytuacja wydarzyła się w trakcie przerwy międzylekcyjnej, obowiązek ten spoczywa na nauczycielu dyżurującym;
   3) jeżeli sytuacja się powtórzy i w dzienniku lekcyjnym znajdą się kolejne wpisy (związane z używaniem telefonu), zastosowana będzie gradacja kar zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły w § 68, ust 1.

Rozdział 6

Zasady ubierania się

§ 64. 1. Uczniowie są obowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 65. W przypadku, gdy prawa ucznia nie są przestrzegane, uczniowie mają prawo dochodzić swoich praw według zasad określonych w § 12 ust. 5 i § 15 ust. 13.

Rozdział 7

Szkolny system motywujący ucznia

§ 66. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

2) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa odpowiednio w pkt 1 lub 2, wlicza się także roczne albo końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2. Rodzice uczniów, którzy otrzymali promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem, mogą otrzymać listy gratulacyjne.
3. Uczniowie wyróżniający się wzorową frekwencją w ciągu roku szkolnego otrzymują nagrody przyznane przez Radę Pedagogiczną.
4. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora Szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.
5. Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów.
6. Uczniowie, którzy osiągnęli sukcesy sportowe na szczeblu wojewódzkim oraz co najmniej dobre zachowanie, mogą otrzymać stypendium sportowe.
7. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

System kar i nagród

§ 67. 1. W szkole uczeń może być jest nagradzany za:

1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
2) wzorową postawę;
3) wybitne osiągnięcia;
4) działalność na rzecz innych i odwagę.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
   1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
   2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie wobec całej klasy;
   3) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie wobec całej klasy lub wobec całej społeczności uczniowskiej;
   4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar;
   5) list pochwalny dla ucznia lub rodziców.

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 68. 1. Uczeń może być karany za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w Statucie oraz naruszanie zasad obowiązujących w szkole. Przed zastosowaniem kary, odpowiednio do okoliczności, podejmuje się działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia. Uczeń może otrzymać następujące kary:

1) upomnienie wychowawcy klasy – ustne lub pisemne, potwierdzone wpisem w dzienniku, omówione podczas spotkania z rodzicami;
2) naganę udzieloną przez wychowawcę klasy - przekazaną w formie pisemnej w obecności rodzica i poświadczoną jego podpisem;
3) upomnienie Dyrektora Szkoły ustne lub pisemne, potwierdzone wpisem w dzienniku;
4) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły – przekazaną w formie pisemnej w obecności rodzica i poświadczoną jego podpisem);
5) konsekwencją otrzymania nagany wychowawcy klasy, upomnienia bądź nagany Dyrektora Szkoły jest obniżenie oceny zachowania i decyzją Dyrektora Szkoły może być wykluczenie ucznia z uczestnictwa w zawodach sportowych oraz innych przywilejów o charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym;
6) jeżeli istnieje taka możliwość – przeniesienie do równoległej klasy.

2. Stosowane kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. O udzielonej uczniowi karze należy powiadomić rodziców ucznia.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary wymierzonej przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o karze. W przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice mogą w tym samym terminie złożyć do Dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie kary. Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy w terminie 14 dni.

5. Dyrektor Szkoły występuje do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
   1) pomimo nałożonych kar (za: umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu osoby trzeciej, kradzieże i wymuszenia, demoralizację innych uczniów, systematyczne naruszanie postanowień Statutu Szkoły) brak jest efektów wychowawczych oraz „skruchy”;
   2) zostały wyczerpane wszystkie dostępne środki wychowawcze, a efekty tych działań są nadal niezadowalające;
   3) Dyrektor Szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony, wyraził zgodę.
6. Dyrektor Szkoły zgłasza do sądu dla nieletnich o przestępstwach uczniów, którzy dopuścili się chuligańskich zachowań, kradzieży, używali lub rozprowadzali środki odurzające, byli pod ich wpływem w szkole lub poza nią, stosowali przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych oraz informuje sąd rodzinny w przypadku, gdy w stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze zostały podjęte przewidziane kary statutowe, a nie nastąpiła poprawa zachowania.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 69. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

§ 70. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
2) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia poprzez rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
3) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ze wskazaniem, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
4) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. W ocenianiu obowiązują zasady:
   1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;

2) zasada częstotliwości, rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocenę roczną ustala nauczyciel poprzez analizę postępu w nauce ucznia oraz stopnia realizacji wymagań edukacyjnych;
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

3. Zasady te zapewniają:
   1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
   2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
   3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
   4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
   5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
   6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
   7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

4. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
      b) końcowe

5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

   Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. Jawność ocen:
   1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
   2) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
   3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na bieżąco na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego;
   4) rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci na terenie szkoły:
      a) na zebraniach ogólnych,
      b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
      c) podczas indywidualnych ustalonych spotkań z nauczycielem;
   5) Udostępniając sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, należy zapewnić rodzicom i uczniom swobodny dostęp do tych prac.

Rozdział 2

Ocenianie w klasach I-III

§ 71. 1. W klasach I – III w ocenie bieżącej pracy ucznia stosuje się ocenę:

1) słowną wyrażoną ustnie;
2) pisemną;
3) wyrażoną symbolem graficznym;
4) wyrażoną cyfrą w następującej skali:
    a) stopień celujący – 6 (skrót – cel),
    b) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb),
    c) stopień dobry – 4 (skrót – db),
    d) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst),
    e) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop),
    f) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst).

2. Przy ustaleniu ocen bieżących (z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego) dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli znaków „+" i „–", gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-" niższej kategorii wymagań.

3. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem religii i etyki są ocenami opisowymi.

4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat stopnia opanowania wymagań edukacyjnych, rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco, informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach bądź trudnościach w nauce poprzez krótkie recenzje w zeszytach uczniowskich, kartach pracy indywidualnej czy wytworach prac uczniów.

6. Oprócz oceny wyrażonej stopniem stosuje się ocenę kształtującą:

1) nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom w formie ustnej lub pisemnej informację zwrotną, która ma na celu poinformowanie ucznia, gdzie w swojej nauce jest w obecnej chwili, gdzie powinien być i w jaki sposób może pokonać lukę między stanem obecnym a pożądanym. Informacja zwrotna, która pomoże uczniowi się doskonalić, zawiera cztery elementy:
    b) wskazuje, co uczeń zrobił dobrze,
    c) pokazuje to, co wymaga poprawy,
    d) daje wskazówki, jak należy to poprawić,
    e) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;
2) w ocenianiu stosuje się także ocenę koleżeńską i samoocenę:
    a) na podstawie podanych kryteriów oceniania uczniowie wzajemnie recenzują swoje prace, dają sobie wzajemne wskazówki jak je poprawić.

7. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) celujący (6) – uczeń pracuje twórczo, podejmuje zadania z własnej inicjatywy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu różnorodnych problemów z zakresu obowiązującej podstawy programowej;

2) bardzo dobry (5) – uczeń nie popełnia błędów, posiada wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) dobry (4) – uczeń popełnia nieliczne błędy, opanował istotne dla dalszego kształcenia treści programowe;
4) dostateczny (3) – opanował niezbędne treści programowe potrzebne do dalszego kształcenia;
5) dopuszczający (2) – uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, które dają uczniowi możliwość uzyskanie przez niego koniecznej wiedzy z poszczególnych edukacji w ciągu dalszej nauki;
6) niedostateczny (1) – uczeń nie czyni postępów, nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

8. W dzienniku lekcyjnym odnotowywane są postępy w określonych dziedzinach edukacyjnych wynikające ze specyfiki przedmiotu.

9. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań.

10. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych nauczyciel może zadać uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych tylko ćwiczenia usprawniające motorykę małą. Ćwiczenia te mogą podlegać ocenie nauczyciela.

11. Rodzice otrzymują w ciągu roku dwie pisemne oceny opisowe:
1) śródroczną ocenę opisową;
2) roczną ocenę opisową (świadectwo promocyjne).

12. Śródroczna ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz zawiera zalecenia dla ucznia. Zalecenia te dotyczą zarówno postępów w nauce jak i postępów w rozwoju społeczno – emocjonalnym.

13. W ocenie rocznej podsumowana jest całoroczna praca z uwzględnieniem zaleceń i efektów pracy ucznia.

14. Zasady promowania uczniów klas I–III do klasy programowo wyższej, promowania ucznia klasy I lub II w ciągu roku szkolnego oraz powtarzania klasy przez ucznia klas I–III określa § 87 oraz przepisy ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Ocenianie uczniów klas IV-VIII

§ 72. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
1) stopień celujący – 6 (skrót – cel);
2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb);
3) stopień dobry – 4 (skrót – db);
4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst);
5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop);
6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst).

2. Przy ustalaniu ocen bieżących, z wyjątkiem stopnia celującego i niedostatecznego, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”, na zasadach określonych przez nauczyciela i podanych uczniom na początku roku szkolnego

3. Ocenianie bieżące realizuje się również przez ocenę opisową:
    5) ocenę słowną - odnoszenie się do działań, osiągnięć ucznia oraz trudności w procesie uczenia się;
    6) ocenę wspierającą - odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
    7) ocenę kształtującą - wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
6. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji o ocenach:
    1) sposoby informowania uczniów:
        a) informacja ustna,
        b) wpisy do dziennika lekcyjnego,
        c) pisemny komentarz pod oceną z pracy klasowej;
    2) sposoby informowania rodziców:
        a) informacja w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie ucznia,
        b) pisemny komentarz pod pracą klasową,
        c) rozmowy indywidualne w trakcie zebrań i konsultacji.
7. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne – w dzienniku i pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
8. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
9. W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych.
10. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, jeżeli służy ona utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
11. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 10, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną, o której mowa w ust. 4.
12. Wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 10, może być uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych i może stanowić podstawę jej podwyższenia.
13. Przy podejmowaniu decyzji o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności systematyczność i rzetelność wykonywania przez ucznia pisemnych prac domowych w ciągu roku szkolnego, korzystanie z przekazywanej informacji zwrotnej oraz postępy ucznia w zakresie wiadomości i umiejętności, których dotyczyły te prace.
14. Wykonywanie pisemnych prac domowych nie powoduje automatycznego podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Może stanowić podstawę podwyższenia oceny o jeden

stopień, jeżeli całokształt osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz poziom spełnienia wymagań edukacyjnych uzasadniają ustalenie oceny wyższej.

15. Niewykonywanie pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 10, nie może stanowić podstawy do obniżenia oceny bieżącej, śródrocznej ani rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 73. 1. Ustala się ogólne kryteria oceniania, stosowane z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz specyfiki danych zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia odpowiadają wymaganiom edukacyjnym na najwyższym poziomie przewidzianym dla danych zajęć
2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych i sprawnie posługuje się nimi w typowych i nowych sytuacjach;
3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności istotne dla dalszego kształcenia i poprawnie stosuje je w typowych sytuacjach;
4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności oraz wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, lecz braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia i uczeń wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, w razie potrzeby z pomocą nauczyciela;
6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego kształcenia w zakresie danych zajęć edukacyjnych i nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do ramowego planu nauczania realizowanego przez dany oddział –, muzyki, plastyki - brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

4. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, bierze się także pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

Rozdział 4

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 74. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego półrocza. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

ustala się najpóźniej na dzień przed odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
   1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
   2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów.
5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii i etyki, są ocenami opisowymi. Począwszy od klasy IV, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 72 ust. 1, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Przy jej ustalaniu nauczyciel bierze pod uwagę całokształt osiągnięć i postępów ucznia, w tym osiągnięcia wykazane po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej, jeżeli wynika to z poziomu osiągnięć ucznia i stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana określa § 84.

§ 75. 1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. eżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5
Sposoby informowania rodziców o postępach, trudnościach i osiągnięciach ucznia

§ 76. 1. Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:

1) bezpośredni, podczas:
   a) zebrań ogólnych i klasowych,
   b) indywidualnych spotkań z nauczycielem,
   c) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
2) pośredni, poprzez:
   a) rozmowy telefoniczne,
   b) korespondencję listową,
   c) elektroniczny dziennik lekcyjny,
   d) adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie do korespondencji.

2. Najpóźniej na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców odpowiednio o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W klasach IV–VIII, w przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel informuje o tym ucznia nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej przekazuje się rodzicom ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a w przypadku braku możliwości skutecznego przekazania informacji w tej formie – w inny udokumentowany sposób, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się:
    1) uczniowi – podczas zajęć edukacyjnych, po ich sprawdzeniu, w celu zapoznania się z wynikiem pracy i przekazaną przez nauczyciela informacją zwrotną;
    2) rodzicom ucznia – podczas zebrań, konsultacji, indywidualnego spotkania z nauczycielem albo w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w siedzibie Szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły, nauczycielem prowadzącym dane zajęcia albo inną osobą upoważnioną przez Dyrektora.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 6
Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania uczniów

§ 77. 1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem ustaleń zespołu przedmiotowego, opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
    1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
    2) stopień rozumienia materiału naukowego;
    3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
    4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
    5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
    6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

4. Nauczyciele, nie później niż do trzeciego tygodnia nauki, informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się:
   1) uczniom – w formie ustnej podczas zajęć, a w razie potrzeby również w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   2) rodzicom – podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do stosowania różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, odpowiednich do specyfiki danych zajęć. Nauczyciel ma obowiązek oceniać jawnie, systematycznie oraz zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
10. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach i na podstawie dokumentów lub rozpoznania określonych w odrębnych przepisach, w szczególności odpowiednio na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną albo opinii lekarza dotyczącej ograniczonych możliwości wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Rozdział 7

Uzasadnianie ocen

§ 78. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę bieżącą oraz klasyfikacyjną zawsze przy ustaleniu oceny.

2. Oceny z ustnych lub pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnym lub pisemnym komentarzem, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do ich uzupełnienia.

3. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

Rozdział 8

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

§ 79. 1. Sposoby gromadzenia bieżących informacji o osiągnięciach ucznia obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

2. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 80. 1. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy rozmaitość i systematyczność form sprawdzania i oceny.

2. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
   1) godzinne prace kontrolne (sprawdziany, testy, prace klasowe, całogodzinne wypracowania);
   2) kartkówki;
   3) dyktanda;
   4) formy ustne:
      a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
      b) wystąpienia (prezentacje),
      c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
      d) recytacje;
   5) sprawdziany praktyczne;
   6) referaty;
   7) wypracowania;
   8) projekty indywidualne i grupowe;
   9) ćwiczenia sprawnościowe;
   10) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.;
   11) śpiew, taniec, gra na instrumencie i inne umiejętności muzyczne i plastyczne (na zajęciach muzyki i plastyki);
   12) oraz inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Formy pracy, o których mowa w ust. 2, stosuje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących prac domowych. Jeżeli wykonanie danej formy pracy poza zajęciami miałoby charakter pracy domowej, stosuje się zasady określone w § 71 i § 72 Statutu.

3. Zasady zadawania, sprawdzania i uwzględniania prac domowych w ocenianiu określają § 71 i § 72 Statutu.

4. W przypadku pisemnych prac sprawdzających, w których wynik ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, stosuje się następujące progi procentowe:

celujący	100%
bardzo dobry	91 - 99%
dobry	71 - 90%
dostateczny	51 - 70%
dopuszczający	31 - 50%
niedostateczny	0-30%

5. Przy ocenianiu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się zapisy indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

6. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:
    1) Praca kontrolna (sprawdziany, testy, praca klasowa) – obejmuje duże partie materiału, zasady przeprowadzania:
        a) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem materiału, a po ich sprawdzeniu nauczyciel omawia wyniki i przekazuje uczniom informację zwrotną; ponowne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności odbywa się na zasadach określonych w § 82,
        b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić jedną pracę kontrolną, o której mowa w pkt 1, a w ciągu tygodnia – w klasach I–VI nie więcej niż dwie, natomiast w klasach VII–VIII nie więcej niż trzy takie prace,
        c) sprawdziany obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
    2) kartkówka – jest krótką formą bieżącego sprawdzania wiadomości lub umiejętności. Może obejmować wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów albo sprawdzać przygotowanie ucznia do zajęć na określony wcześniej termin, w szczególności znajomość treści lektury przed rozpoczęciem jej omawiania. Kartkówka obejmująca trzy ostatnie tematy nie musi być zapowiadana. W przypadku kartkówki sprawdzającej przygotowanie ucznia na określony termin uczeń jest wcześniej poinformowany o zakresie i terminie przygotowania.
    3) W zależności od rodzaju pracy, specyfiki zajęć edukacyjnych oraz wymagań edukacyjnych, w pracy pisemnej ocenie mogą podlegać w szczególności:
        a) zrozumienie tematu,
        b) znajomość opisywanych zagadnień,
        c) sposób prezentacji,

d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,

e) język;

4) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych i charakteru wypowiedzi, w odpowiedzi ustnej ocenie mogą podlegać w szczególności:

a) znajomość zagadnienia,

b) samodzielność wypowiedzi,

c) kultura języka,

d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

7. Oceny są podawane uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców.

8. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii i innych ważnych przyczyn.

9. Do czasu przekazania uczniom wyników poprzedniej pracy kontrolnej nauczyciel nie przeprowadza kolejnej pracy kontrolnej z danych zajęć edukacyjnych.

10. W okresie 5 dni roboczych poprzedzających klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się zapowiedzianych prac kontrolnych obejmujących większą partię materiału, z wyjątkiem form ustalonych indywidualnie z uczniem w ramach uzupełniania braków albo trybu otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, o których mowa w § 82 i § 84.

11. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego. Prace udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w § 76.

Rozdział 10

Wspieranie ucznia w pokonywaniu trudności szkolnych

§ 81. 1. Nauczyciel, rozpoznając trudności ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności, udziela mu pomocy adekwatnej do rozpoznanych potrzeb, w szczególności poprzez wskazanie obszarów wymagających pracy, udzielanie informacji zwrotnej, dodatkowe wyjaśnienia, konsultacje oraz wskazanie sposobów samodzielnej pracy.

2. W przypadku ucznia, którego wymagania edukacyjne podlegają dostosowaniu, wsparcie i ocenianie prowadzi się z uwzględnieniem zasad określonych w § 77 ust. 6–7 oraz odrębnych przepisów.

3. Uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach odbywa się na zasadach określonych w § 82 i § 83.

Rozdział 11
Uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach

§ 82. 1. Uczeń ma prawo do uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach oraz do uzyskania od nauczyciela informacji o sposobach dalszej pracy umożliwiających osiągnięcie wymagań edukacyjnych.

2. Uzupełnianie braków może odbywać się w szczególności poprzez konsultację z nauczycielem, udział w zajęciach wspierających, samodzielną pracę ucznia, wykorzystanie otrzymanej informacji zwrotnej oraz ponowne sprawdzenie określonych wiadomości lub umiejętności, jeżeli charakter sprawdzanego osiągnięcia uzasadnia zastosowanie takiej formy

3. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w zapowiedzianej formie sprawdzania wiadomości lub umiejętności, nauczyciel, uwzględniając zakres sprawdzanych wymagań edukacyjnych oraz posiadane informacje o poziomie osiągnięć ucznia, decyduje, czy zachodzi potrzeba dodatkowego sprawdzenia tych wiadomości lub umiejętności. Jeżeli dodatkowe sprawdzenie jest potrzebne, nauczyciel ustala z uczniem jego formę i termin, z uwzględnieniem czasu potrzebnego uczniowi na uzupełnienie braków powstałych w czasie nieobecności.

4. Prawo do uzupełniania braków nie oznacza automatycznego prawa do ponownego wykonania każdej ocenionej pracy ani każdej formy oceniania bieżącego. O możliwości, formie i terminie ponownego sprawdzenia wiadomości lub umiejętności decyduje nauczyciel, uwzględniając cel danej pracy, charakter sprawdzanych wiadomości lub umiejętności oraz możliwość ich rzetelnego ponownego zweryfikowania. Nieobecność ucznia podczas danej formy sprawdzania nie oznacza również automatycznego obowiązku jej późniejszego wykonania, jeżeli nauczyciel na podstawie innych osiągnięć ucznia rozpoznał poziom opanowania objętych nią wymagań edukacyjnych

5. Nauczyciel może nie przewidywać odrębnego ponownego sprawdzenia w tej samej formie w szczególności w przypadku:
    1) form sprawdzających przygotowanie ucznia do zajęć na określony termin, jeżeli po upływie tego terminu lub po zrealizowaniu danych treści na zajęciach ponowne sprawdzenie nie pozwalałoby już ocenić przygotowania ucznia w porównywalnych warunkach; dotyczy to w szczególności kartkówki sprawdzającej znajomość treści lektury przed rozpoczęciem jej omawiania;
    2) zadań i testów sprawdzających umiejętności rozwijane systematycznie przez dłuższy czas, w szczególności czytanie ze zrozumieniem, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, wnioskowanie, argumentowanie lub tworzenie spójnej wypowiedzi; postęp ucznia w zakresie tych umiejętności może być oceniany na podstawie kolejnych prac o podobnym charakterze;
    3) innych jednorazowych form oceniania, których celu lub warunków nie można rzetelnie odtworzyć po upływie terminu, w którym zostały przeprowadzone.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, nauczyciel wskazuje uczniowi inną możliwość wykazania późniejszego opanowania wymaganych wiadomości lub umiejętności, jeżeli jest to uzasadnione charakterem danych treści. W przypadku kartkówki sprawdzającej znajomość treści lektury przed rozpoczęciem jej omawiania taką formą może być w szczególności sprawdzian, odpowiedź ustna lub inna forma sprawdzania obejmująca treść tej lektury.

7. W przypadku umiejętności rozwijanych przez dłuższy czas postęp ucznia jest oceniany na podstawie kolejnych prac sprawdzających tę samą lub podobną umiejętność. Uczeń nie ma obowiązku ponownego wykonywania tej samej pracy ani pracy na tym samym materiale wyłącznie w celu zmiany wcześniejszej oceny.
8. Jeżeli ponowne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności jest przewidziane, nauczyciel ustala jego formę i termin z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych, zakresu materiału oraz organizacji procesu dydaktycznego.
9. Ocena uzyskana pierwotnie oraz wynik późniejszego sprawdzenia pozostają informacją o poziomie osiągnięć i postępach ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę aktualny poziom osiągnięć ucznia i jego postępy w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

§ 83. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wskazuje uczniowi obszary wymagające uzupełnienia oraz odpowiednie sposoby dalszej pracy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
3. Do uzupełniania braków stosuje się odpowiednio zasady określone w § 82.

Rozdział 12
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 84. 1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z tych zajęć nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej przekazuje się uczniowi oraz jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną. Po jej ustaleniu ocenianie bieżące jest kontynuowane do czasu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana. Prawo to przysługuje każdemu uczniowi i nie jest uzależnione od określonego poziomu frekwencji, liczby uzyskanych wcześniej ocen, przystąpienia do wszystkich wcześniejszych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ani wykorzystania wszystkich możliwości ponownego sprawdzenia wiadomości lub umiejętności.
5. Uczeń, który zamierza ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, zgłasza ten zamiar nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne. Zgłoszenia może również dokonać rodzic ucznia. Zgłoszenie może nastąpić bezpośrednio albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Po zgłoszeniu zamiaru otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana nauczyciel wspólnie z uczniem dokonuje analizy dotychczasowych osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania oceny, o którą uczeń się ubiega.

7. Na podstawie analizy, o której mowa w ust. 6, nauczyciel wskazuje uczniowi:
    1) które wiadomości i umiejętności uczeń już opanował na poziomie odpowiadającym ocenie, o którą się ubiega;
    2) które wymagania edukacyjne wymagają jeszcze potwierdzenia lub dalszej pracy;
    3) sposoby, w jakich uczeń może wykazać spełnienie brakujących wymagań w czasie pozostającym do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Sposób wykazania spełnienia wymagań edukacyjnych dobiera się odpowiednio do rodzaju zajęć, charakteru wiadomości i umiejętności oraz dotychczasowych osiągnięć ucznia. Może on obejmować w szczególności:
    1) poprawę lub ponowne wykonanie wskazanej pracy, jeżeli jej charakter umożliwia ponowne sprawdzenie danych wiadomości lub umiejętności;
    2) wykonanie zadania, wypowiedzi pisemnej, wypowiedzi ustnej lub zadania praktycznego pozwalającego sprawdzić wskazane wiadomości lub umiejętności;
    3) analizę i poprawę własnych prac z wykorzystaniem otrzymanej informacji zwrotnej;
    4) przedstawienie portfolio, projektu, zeszytu pracy lub innych materiałów dokumentujących osiągnięcia i postępy ucznia;
    5) zaprezentowanie przez ucznia własnych osiągnięć oraz omówienie postępów, trudności i sposobów dalszej pracy;
    6) inną formę stosowaną w bieżącym ocenianiu, pozwalającą nauczycielowi rozpoznać aktualny poziom wiadomości i umiejętności ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
9. Przy analizie osiągnięć ucznia, o której mowa w ust. 6, nauczyciel uwzględnia również wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych na zasadach określonych w § 72 ust. 10–14.
10. Formy, o których mowa w ust. 8, nie stanowią odrębnego egzaminu ani sprawdzianu obejmującego materiał z całego roku szkolnego. Ich celem jest umożliwienie uczniowi wykazania spełnienia tych wymagań edukacyjnych, których spełnienie nie zostało dotychczas potwierdzone.
11. Nauczyciel i uczeń ustalają sposób oraz termin realizacji działań, o których mowa w ust. 8, z uwzględnieniem czasu pozostającego do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Uczeń może korzystać z więcej niż jednej formy wykazania spełnienia wymagań edukacyjnych. Nie jest wymagane ponowne sprawdzanie wiadomości i umiejętności, których opanowanie uczeń wykazał już wcześniej na poziomie odpowiadającym ocenie, o którą się ubiega.
13. Warunkiem otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana jest wykazanie przez ucznia, że jego osiągnięcia edukacyjne odpowiadają wymaganiom niezbędnym do otrzymania tej oceny.
14. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli wykaże spełnienie wymagań edukacyjnych właściwych dla tej oceny.

15. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę całokształt osiągnięć i postępów ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, w tym osiągnięcia wykazane po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

16. Skorzystanie przez ucznia z trybu określonego w niniejszym paragrafie oraz rezultat pojedynczego działania podjętego w tym trybie nie mogą same w sobie stanowić podstawy do obniżenia przewidywanej oceny. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie całokształtu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

17. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej w sposób określony w Statucie.

18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 13
Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 85. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która – odpowiednio – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych albo ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Termin, skład komisji, formę sprawdzianu, sposób dokumentowania oraz pozostałe zasady postępowania określają ustawa o systemie oświaty i przepisy wykonawcze.

5. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkami wynikającymi z przepisów prawa.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 14
Klasyfikowanie uczniów

§ 86. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyjątkiem zajęć, dla których odrębne przepisy przewidują inną formę oceny.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.

Rozdział 15
Promowanie uczniów

§ 87. 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczy – zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o systemie oświaty dotyczących promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczy – zajęć z języka mniejszości narodowej,

mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków zwolnienia z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu określonych w odrębnych przepisach.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej tej wlicza się również końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
   1) do średniej ocen, o której mowa w ust 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z nauczania języka mniejszości narodowej, jeżeli uczeń uczęszczał na takie zajęcia.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 16
Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 88. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu określają ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

O terminie egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny skuteczny sposób przyjęty w Szkole.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno-technicznych, a w okresie przejściowym także z techniki – odpowiednio do ramowego planu nauczania realizowanego przez dany oddział – oraz z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzą:
    1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Zadania egzaminacyjne powinny umożliwiać ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w obowiązującej skali ocen oraz ocenę stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
9. W wyniku egzaminu poprawkowego komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeżeli komisja ustali roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dopuszczającą.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia tej oceny na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia składa się w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu postępuje się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu w siedzibie Szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły lub osobą przez niego upoważnioną. Udostępnianie dokumentacji odbywa się z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i praw innych osób.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości jednorazowego promowania ucznia przez Radę Pedagogiczną w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
17. W sprawach dotyczących egzaminu poprawkowego nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział 17
Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 89. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności uczeń:

1) realizujący indywidualny tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Skład komisji oraz szczegółowe zasady jej działania określają odrębne przepisy.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do ramowego planu nauczania realizowanego przez dany oddział – informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

9. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć określonych w odrębnych przepisach, w szczególności z plastyki, muzyki, techniki albo zajęć praktyczno-technicznych – odpowiednio do ramowego planu nauczania realizowanego przez dany oddział – wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

11. W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustala się ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Szkoła nie ustala odrębnego procentowego progu zaliczenia egzaminu klasyfikacyjnego.

12. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

13. Dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom, na ich wniosek, do wglądu w siedzibie Szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły lub osobą przez niego upoważnioną.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o systemie oświaty dotyczących egzaminu poprawkowego oraz zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

15. W sprawach dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na ich podstawie.

Rozdział 18
Egzamin ósmoklasisty

§ 90. 1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem przypadków zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części określonych w odrębnych przepisach. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Szczegółowe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa coroczny komunikat Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczeń może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach lub formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
5. Rada Pedagogiczna wskazuje uczniowi sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, spośród sposobów określonych w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami. Zapewnienie uczniowi wskazanych dostosowań należy do przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym zasady dotyczące dostosowania warunków i formy egzaminu, zwolnień z obowiązku przystąpienia do egzaminu, terminów jego przeprowadzania oraz postępowania w sytuacjach szczególnych, określają przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz właściwe komunikaty Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 19
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

§ 91. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Zasady wypełniania świadectw reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 20
Monitorowanie i doskonalenie oceniania wewnątrzszkolnego

§ 92. 1. Celem ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego jest:
1) doskonalenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
2) podnoszenie jakości informacji przekazywanej uczniom i rodzicom o postępach, trudnościach i osiągnięciach ucznia oraz jego zachowaniu.

2. Ewaluację oceniania wewnątrzszkolnego prowadzą:
1) w zakresie zasad obowiązujących w całej Szkole – zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Szkoły, jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzenia takiej ewaluacji;
2) w zakresie sposobów oceniania stosowanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia, w szczególności w ramach zespołów przedmiotowych.

3. W ewaluacji mogą być wykorzystywane w szczególności następujące metody i narzędzia:
1) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami;
2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;
3) ankiety dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
4) obserwacje zajęć, w trakcie których dokonywane jest ocenianie;
5) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego prowadzona jest na bieżąco w trakcie roku szkolnego i może obejmować w szczególności monitorowanie:
1) czy wymagania edukacyjne oraz zasady i kryteria oceniania są przedstawiane uczniom i rodzicom w sposób jasny i są przestrzegane przez nauczycieli;
2) czy ocenianie jest jawne, systematyczne i prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form sprawdzania osiągnięć ucznia;
3) czy przekazywana uczniowi informacja zwrotna wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
4) czy sposób oceniania umożliwia rozpoznawanie poziomu i postępów ucznia oraz wspiera doskonalenie procesu nauczania i uczenia się;

5) czy uczniowie i ich rodzice są informowani o postępach, trudnościach i osiągnięciach ucznia zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

Rozdział 21
Ocenianie zachowania

§ 93. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
   1) ustalanie warunków, sposobu i kryteriów oceniania zachowania oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:
   1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
   3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawca oddziału na bieżąco informuje ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie, a jego rodzicom przekazuje informacje na zasadach określonych w § 76.

6. Wychowawca klasy na bieżąco udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

7. Podczas klasyfikacji śródrocznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców o zachowaniu ucznia oraz postępach w tym zakresie, tj. uzasadnia ocenę zachowania w kontekście warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Począwszy od klasy IV, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

10. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Przy ustalaniu oceny wychowawca może również uwzględnić informacje o zachowaniu ucznia przekazane przez innych pracowników Szkoły.
12. W ciągu roku szkolnego nauczyciele dokumentują istotne pozytywne i negatywne przejawy zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym lub przekazują informacje wychowawcy oddziału. Inni pracownicy Szkoły mogą przekazywać wychowawcy informacje dotyczące zachowania ucznia.
13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona zgodnie z przepisami jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w § 85 Statutu.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
    3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
    4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
    5) dbałość o kulturę języka;
    6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
    8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
    9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia stopień spełniania przez ucznia kryteriów w obszarach określonych w ust. 16, biorąc pod uwagę w szczególności częstotliwość i wagę zachowań, ich okoliczności i skutki, wiek i możliwości ucznia, jego reakcję na podejmowane działania wychowawcze, postępy w zachowaniu, gotowość do przyjęcia odpowiedzialności oraz podejmowanie działań naprawczych. Ocena zachowania ma charakter całościowy i nie jest ustalana na podstawie pojedynczego zachowania ani liczby uwag w dzienniku, z zastrzeżeniem sytuacji, w których zachowanie ucznia miało szczególnie poważny charakter lub spowodowało istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, godności albo praw innych osób.
16. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:
    1) wzorowe – uczeń w bardzo wysokim stopniu spełnia kryteria określone w ust. 16, systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków, respektuje zasady, dba o bezpieczeństwo i kulturę relacji, aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły i swoją postawą stanowi pozytywny przykład dla innych;
    2) bardzo dobre – uczeń w wysokim stopniu spełnia kryteria określone w ust. 16, właściwie wywiązuje się z obowiązków i przestrzega zasad, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny; uczeń właściwie reaguje na zwracane uwagi i podejmuje działania naprawcze;

3) dobre – uczeń na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków i respektuje zasady, choć zdarzają mu się uchybienia; reaguje na działania wychowawcze i podejmuje pracę nad poprawą swojego zachowania;

4) poprawne – uczeń spełnia podstawowe wymagania dotyczące zachowania, jednak w niektórych obszarach występują powtarzające się trudności lub naruszenia zasad, a poprawa zachowania wymaga systematycznego wsparcia i działań wychowawczych;

5) nieodpowiednie – uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego, normy etyczne albo obowiązki określone w Statucie, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy;

6) naganne – uczeń rażąco lub uporczywie narusza zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub obowiązki określone w Statucie, w szczególności gdy swoim zachowaniem poważnie narusza prawa, godność, bezpieczeństwo lub zdrowie innych osób albo własne.

17. Wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w § 76 ust. 2.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

19. Wychowawca uwzględnia wagę i częstotliwość zachowania, okoliczności, skutki, reakcję ucznia, przyjęcie odpowiedzialności i działania naprawcze.

20. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się również nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lub samowolne opuszczanie zajęć przez ucznia, odpowiednio w ramach obszarów określonych w ust. 16.

Rozdział 22
Warunki i i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 94. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić wychowawcy oddziału zamiar ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana. Zgłoszenia dokonuje się osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia wychowawca wspólnie z uczniem analizuje kryteria oceny, o którą uczeń się ubiega, oraz stopień ich spełnienia w odniesieniu do obszarów oceniania zachowania określonych w § 93.

3. Wychowawca wskazuje uczniowi, które kryteria oceny, o którą uczeń się ubiega, zostały już przez niego spełnione, a w których obszarach poziom zachowania nie został jeszcze wystarczająco potwierdzony. Uczeń otrzymuje możliwość wykazania, w pozostałym do klasyfikacji czasie, że jego zachowanie odpowiada kryteriom wyższej oceny.

4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, może ustalić z uczniem kontrakt wychowawczy określający działania, które pomogą uczniowi wykazać postęp w obszarach zachowania wymagających poprawy. Kontrakt

powinien odnosić się do kryteriów oceniania zachowania określonych w § 93 oraz określać możliwe do realizacji działania i sposób monitorowania postępów ucznia.

5. Zawarcie kontraktu wychowawczego nie jest warunkiem ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana, a jego wykonanie nie powoduje automatycznego podwyższenia oceny. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia całokształt zachowania ucznia oraz stopień spełniania kryteriów określonych w § 93.
6. Przy ustalaniu, czy uczeń spełnia kryteria oceny wyższej niż przewidywana, wychowawca uwzględnia całokształt zachowania ucznia w ciągu roku szkolnego, w tym jego postępy, reakcję na podejmowane działania wychowawcze, przyjmowanie odpowiedzialności za własne zachowanie oraz podejmowane działania naprawcze.
7. W okresie od zgłoszenia zamiaru ubiegania się o wyższą ocenę do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca obserwuje zachowanie ucznia w obszarach wymagających poprawy lub potwierdzenia. Uczeń może również przedstawić wychowawcy informacje o działaniach, osiągnięciach lub postępach mających znaczenie dla oceny jego zachowania.
8. Po przeprowadzeniu analizy i uwzględnieniu zachowania ucznia do czasu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca ustala, czy uczeń spełnia kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
9. Warunkiem otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana jest spełnienie przez ucznia kryteriów tej oceny określonych w § 93.
10. Uczeń może otrzymać każdą ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli całokształt jego zachowania uzasadnia ustalenie takiej oceny zgodnie z kryteriami określonymi w § 93.
11. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia również zachowanie ucznia po przekazaniu informacji o przewidywanej ocenie, aż do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest oceną ostateczną. Roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej, jeżeli wynika to z całokształtu zachowania ucznia oraz stopnia spełniania kryteriów określonych w § 93.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu jej ustalenia na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i w § 85 Statutu.

Rozdział 23

Ocenianie uczniów z uwzględnieniem ich potencjalnych trudności adaptacyjnych spowodowanych różnicami kulturowymi lub związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym wcześniejszym kształceniem za granicą

§96. 1**.** W ocenianiu ucznia przybywającego z zagranicy lub ucznia, którego znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do pełnego korzystania z nauki, nauczyciel indywidualizuje sposób pracy oraz sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności odpowiednio do rozpoznanych potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i poziomu znajomości języka polskiego. Dostosowanie

wymagań edukacyjnych następuje w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W zależności od potrzeb ucznia i charakteru sprawdzanej umiejętności indywidualizacja może obejmować w szczególności:
    1) wydłużenie czasu na wykonanie zadania lub pracy pisemnej;
    2) umożliwienie korzystania ze słownika dwujęzycznego lub innych pomocy językowych, jeżeli cel zadania na to pozwala;
    3) uwzględnianie wpływu ograniczonej znajomości języka polskiego na sposób formułowania odpowiedzi, w szczególności przez rozróżnianie oceny merytorycznej od poprawności językowej, jeżeli poprawność językowa nie jest głównym przedmiotem sprawdzania;
    4) formułowanie krótkich i jednoznacznych poleceń, dzielenie złożonych poleceń na etapy, wyjaśnianie niezrozumiałych pojęć oraz upewnianie się, że uczeń rozumie instrukcję;
    5) umożliwienie wykazania wiadomości i umiejętności w różnej formie, jeżeli pozwala ona rzetelnie sprawdzić osiągnięcia będące przedmiotem oceniania.
3. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się poziom i postępy ucznia w opanowywaniu wiadomości i umiejętności. Podejmowanie prób wykonania zadania, aktywność i korzystanie ze wsparcia mogą stanowić informację służącą planowaniu dalszej pracy, lecz nie zastępują oceny osiągnięć edukacyjnych.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel w szczególności wykorzystuje informację zwrotną wskazującą uczniowi jego postępy, obszary wymagające dalszej pracy oraz sposób dalszego uczenia się. Informacja zwrotna może być stosowana obok oceny wyrażonej stopniem.
5. W pracy z uczniem przybywającym z zagranicy, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości, stosuje się formy pracy sprzyjające integracji z zespołem klasowym, w tym pracę w parach i grupach, z jednoczesnym zapewnieniem niezbędnego wsparcia indywidualnego.
6. Ograniczona znajomość języka polskiego sama w sobie nie stanowi podstawy do obniżenia oceny ucznia ani do automatycznego obniżenia wymagań edukacyjnych. Ocenianie powinno umożliwiać rzetelne rozpoznanie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności, z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji językowej i edukacyjnej.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97. 1. Szkoła prowadzi:
    1) dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, finansową oraz zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Finansów oraz Rady Miejskiej;
    2) dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 98. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

2. Regulaminy organów szkoły oraz inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.
3. Statut oraz wszystkie dokumenty prawa wewnątrzszkolnego zgromadzone są w sekretariacie oraz bibliotece szkolnej i udostępnione są do wglądu rodzicom i uczniom na ich prośbę.
4. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
6. Tekst jednolity Statutu ogłasza Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/1/2026/2027
z dnia 28.08.2026 r. przyjęto niniejszy statut

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Spis treści

STATUT 1

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ARTURA GADZIŃSKIEGO W ZDZIESZOWICACH.

ROZDZIAŁ 1 2

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE 2

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY 3

ROZDZIAŁ 1 3

GŁÓWNE CELE SZKOŁY 3

ROZDZIAŁ 2 4

GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ 3 6

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY 6

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 6

ROZDZIAŁ 1 6

DYREKTOR SZKOŁY 6

ROZDZIAŁ 2 10

RADA PEDAGOGICZNA 10

ROZDZIAŁ 3 11

RADA SZKOŁY 11

ROZDZIAŁ 4 12

RADA RODZICÓW 12

ROZDZIAŁ 5 13

SAMORZĄD UCZNIOWSKI 13

ROZDZIAŁ 6 14

SPOŁECZNE ORGANY SZKOŁY 14

ROZDZIAŁ 7 14

WSPÓŁPRACA MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY 14

ROZDZIAŁ 8 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW 14

DZIAŁ IV FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI 15

DZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY 15

ROZDZIAŁ 1 16

ORGANIZACJA NAUCZANIA W SZKOLE 16

ROZDZIAŁ 2 18

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI 18

ROZDZIAŁ 3 18

FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ 18

ROZDZIAŁ 4 19

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA 19

ROZDZIAŁ 5 20

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO 20

ROZDZIAŁ 6 21

NAUCZANIE INDYWIDUALNE 21

ROZDZIAŁ 7 21

INDYWIDUALNY TOK NAUKI, INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI 21

ROZDZIAŁ 8 21

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA 21

ROZDZIAŁ 9 21

KLASY O POSZERZONYM PROGRAMIE Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB KLASY SPORTOWE 21

..... 21

ROZDZIAŁ 10 22

WOLONTARIAT W SZKOLE 22
ROZDZIAŁ 11 22
SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO 22
ROZDZIAŁ 12 22
PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ I JĘZYKOWEJ 22
JĘZYK MNIEJSZOŚCI ORAZ HISTORIA I KULTURA JĘZYKA MNIEJSZOŚCI 22
ROZDZIAŁ 13 23
PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ 23
ROZDZIAŁ 14 23
EDUKACJA ZDROWOTNA 23
ROZDZIAŁ 15 24
BIBLIOTEKA 24
ROZDZIAŁ 16 25
PODRĘCZNIKI 25
ROZDZIAŁ 17 26
ŚWIETLICA SZKOLNA 26
ROZDZIAŁ 18 27
ŻYWIENIE W SZKOLE 27
ROZDZIAŁ 19 27
PRAKTYKI STUDENCKIE 27
DZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY 27
ROZDZIAŁ 1 27
ZADANIA WICEDYREKTORA SZKOŁY 27
ROZDZIAŁ 2 28
ZADANIA NAUCZYCIELI 28
ROZDZIAŁ 3 30

PRAWA NAUCZYCIELI 30
ROZDZIAŁ 4 30
ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY KLASY 30
ROZDZIAŁ 5 32
ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO, PSYCHOLOGA SZKOLNEGO I PEDAGOGA SPECJALNEGO 32
ROZDZIAŁ 6 33
ZADANIA SZKOLNEGO LOGOPEDY 33
ROZDZIAŁ 7 34
ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH 34
ROZDZIAŁ 8 34
ZADANIA I OBOWIĄZKI DORADCY ZAWODOWEGO 34
ROZDZIAŁ 9 35
ZADANIA I OBOWIĄZKI TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO 35
ROZDZIAŁ 10 35
ZADANIA SPECJALISTÓW – REALIZATORÓW 35
ROZDZIAŁ 11 36
ZADANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA 36
DZIAŁ VII UCZNIOWIE 36
ROZDZIAŁ 1 36
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW 36
ROZDZIAŁ 2 37
FORMY OPIEKI, POMOCY I ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW 37
ROZDZIAŁ 3 38
BEZPIECZEŃSTWO 38
ROZDZIAŁ 4 39
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW 39

ROZDZIAŁ 5 40
ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ 40
ROZDZIAŁ 6 42
ZASADY UBIERANIA SIĘ 42
ROZDZIAŁ 7 42
SZKOLNY SYSTEM MOTYWUJĄCY UCZNIA 42
ROZDZIAŁ 8 43
SYSTEM KAR I NAGRÓD 43
DZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA 44
ROZDZIAŁ 1 44
INFORMACJE OGÓLNE 44
ROZDZIAŁ 2 46
OCENIANIE W KLASACH I-III 46
ROZDZIAŁ 3 47
OCENIANIE UCZNIÓW KLAS IV-VIII 47
ROZDZIAŁ 4 49
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA 49
ROZDZIAŁ 5 50
SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH, TRUDNOŚCIACH I OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA 50
ROZDZIAŁ 6 51
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW 51
ROZDZIAŁ 7 53
UZASADNIANIE OCEN 53
ROZDZIAŁ 8 53
SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU 53
ROZDZIAŁ 9 53

FORMY I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA 53

ROZDZIAŁ 10 55

WSPIERANIE UCZNIA W POKONYWANIU TRUDNOŚCI SZKOLNYCH 55

ROZDZIAŁ 11 56

UZUPEŁNIANIE BRAKÓW W WIADOMOŚCIACH I UMIEJĘTNOŚCIACH 56

ROZDZIAŁ 12 57

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ 57

ROZDZIAŁ 13 59

ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ 59

ROZDZIAŁ 14 60

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW 60

ROZDZIAŁ 15 60

PROMOWANIE UCZNIÓW 60

ROZDZIAŁ 16 61

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO 61

ROZDZIAŁ 17 63

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO 63

ROZDZIAŁ 18 64

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 64

ROZDZIAŁ 19 65

ŚWIADECTWA SZKOLNE I INNE DRUKI SZKOLNE 65

ROZDZIAŁ 20 65

MONITOROWANIE I DOSKONALENIE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO 65

ROZDZIAŁ 21 66

OCENIANIE ZACHOWANIA 66

ROZDZIAŁ 22 68

WARUNKI I I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA . 68

ROZDZIAŁ 23 69

OCENIANIE UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTENCJALNYCH TRUDNOŚCI ADAPTACYJNYCH SPOWODOWANYCH RÓŻNICAMI KULTUROWYMI LUB ZWIĄZANYMI ZE ZMIANĄ ŚRODOWISKA EDUKACYJNEGO, W TYM WCZEŚNIEJSZYM KSZTAŁCENIEM ZA GRANICĄ..... 69

DZIAŁ IX 70

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 70