

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Zdieszowicach

STANDARDY		WSKAŹNIKI
Standard I. <b>POLITYKA</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Zdieszowicach wprowadziła w życie POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.	<p>W dokumencie POLITYKA OCHRONY DZIECI określono:</p> <p><b>1.1.</b> Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.</p> <p><b>1.2.</b> Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni, a w szczególności zachowania niedozwolone.</p> <p><b>1.3.</b> Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.</p> <p><b>1.4.</b> Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".</p> <p><b>1.5.</b> Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.</p> <p><b>1.6.</b> Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.</p> <p><b>1.7.</b> Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p><b>1.8.</b> Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p><b>1.9.</b> Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p> <p><b>1.10.</b> Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p> <p><b>1.11.</b> Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim POLITYKI do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> <p><b>1.12.</b> Zasady przeglądu i aktualizacji POLITYKI.</p>
Standard II. <b>PERSONEL</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Zdieszowicach monitoruje pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci	<p><b>2.1</b> Dyrektor szkoły sprawdza kandydatów do pracy i pracowników (w zależności od stanowiska) w</p>

		<p>Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.</p> <p><b>2.2.</b> Dyrektor szkoły odbiera od kandydatów do pracy stosowne informacje, referencje, oświadczenia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p> <p><b>2.3</b> Dyrektor szkoły weryfikuje inne osoby dopuszczone do czynności z małoletnimi w szczególności praktykantów, wolontariuszy i innych doraźnych pracowników w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i odbiera od nich stosowne informacje i oświadczenia zgodnie z przepisami.</p>
Standard III. <b>PROCEDURE</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Zdieszowicach wdrożyła procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.	<p><b>3.1.</b> Cały personel zna procedury (wie, czym one są i z czego się składają).</p> <p><b>3.2.</b> Procedury są dostępne wszystkim pracownikom (wiedzą, gdzie je znaleźć).</p> <p><b>3.3.</b> Każda osoba z personelu wie, komu zgłosić podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.</p> <p><b>3.4.</b> Każda osoba z personelu ma dostęp do danych kontaktowych do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych (wie, gdzie dzwonić, pisać lub z kim się skontaktować).</p>
Standard IV. <b>MONITORING</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Zdieszowicach monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich.	<p><b>4.1.</b> Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji POLITYKI oraz przyjętych standardów.</p> <p><b>4.2.</b> W szkole okresowo prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p><b>4.3.</b> Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.</p> <p><b>4.4.</b> W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p><b>4.5.</b> Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich, POLITYKA i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p><b>4.6.</b> Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania są jasno określone.</p> <p><b>4.7.</b> W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>